

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка»  
(МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»  
протокол от 29.08.2017 №01

Заведующий  
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»  
\_\_\_\_\_ О.М. Кадочникова  
приказ от 31.08.2017 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по художественно-эстетическому направлению развития**  
**воспитанников № 32 «Пчелка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного Учреждения.

1.5. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет работает по плану Учреждения.

1.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федерального законодательства области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

- утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении, планов работы Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательной и образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает годовой план работы Учреждения.
- 3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в Попечительский Совет Учреждения.
- 3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.
- 3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы, реализующихся в Учреждении, планы работы Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную и образовательную деятельность Учреждения для использования в Учреждения.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.
- 3.9. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.10. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 2/3 его членов.

5.3. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.4. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.

5.5. Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета, информирует заведующего, заместителей заведующего и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство.

5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы Учреждения на учебный год.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав воспитанников.

6.3. Утверждение основной образовательной Программы дошкольного образования Учреждения.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогический совет нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения – 3 года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.